

한국전력기술(주) 직무기술서 : 사무-01

모집부문 (분류체계)	대분류		중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리		01. 사업관리	02. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직무수행 내용	○ 프로젝트관리 사업관리 지원업무 - 프로젝트 행정 및 사업관리 지원 - 문서 작성 및 관리, 데이터 관리 등 지원업무 - 발주자 요청 보고서 작성 지원 - 주요 회의자료 취합 및 정리 지원업무 - 전표작성 및 전표관리 등 회계업무 - 기타 사업관리 지원업무 등				
필요지식	○ 회계관련 기본 지식 ○ 행정업무 관련 기본 지식 ○ 법규 및 규정에 대한 지식 ○ 경영정보시스템에 관한 지식				
필요기술	○ 법규, 규정 및 절차를 이행하고 적용하는 능력 ○ 경영정보시스템 및 회계처리능력 ○ 회계프로그램 활용능력 ○ 문서작성 프로그램 활용능력				
직무수행 태도	○ 규정 및 절차, 일정의 준수 ○ 객관적이고 합리적인 사고 ○ 상대방을 존중하는 상호협력적 자세 ○ 직무 담당자로서의 책임감 ○ 직무수행능력 향상을 위한 노력 ○ 문제점 발생 시 보고 및 해결의지 등				
응시자격 요건	필수자격 없음				
	유관학과	○ 해당사항 없음			
	유관경력	○ 해당사항 없음			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리				
참고사이트	www.ncs.go.kr				

한국전력기술(주) 직무기술서 : 공정-02

모집부문 (분류체계)	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	01. 건설공사관리	02. 건설시공관리	01. 건설공사공정관리
직무수행 내용	○ 프로젝트관리 공정관리 지원업무 - 공정관리 회의자료 작성 지원 - 주기별(주간, 월간, 분기 등) 공정보고서 작성 - 공정관련 전산시스템 운영 및 관리 지원 - 사업공정률 산정, 종합 및 운영 관리 지원 - 공정표(설계/구매/시공 시운전) 작성 및 운영 지원 - 주공정(Critical Path) 분석 및 지연영향 분석 지원 - 공정관리 주요절차서 작성, 개정 및 운영 지원 - 공정관련 보고서 작성 지원 - 기타 공정관련 업무지원 등			
필요지식	○ 원자력 일반 지식 ○ 공정관리 일반 지식 ○ 규격서, 절차서 및 지침 등 관련 지식			
필요기술	○ 문서 작성 능력 ○ 공정관리프로그램 활용 기술 ○ 한글, MS Word 및 Excel 사용 능력			
직무수행 태도	○ 규정 및 절차, 일정의 준수 ○ 객관적이고 합리적인 사고 ○ 상대방을 존중하는 상호협력적 자세 ○ 직무 담당자로서의 책임감 ○ 직무수행능력 향상을 위한 노력 ○ 문제점 발생 시 보고 및 해결의지 등			
응시자격 요건	필수자격 없음			
	유관학과	○ 해당사항 없음		
	유관경력	○ 해당사항 없음		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.go.kr			